

Guatemala de la Asunción,
31 de Julio del 2014

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

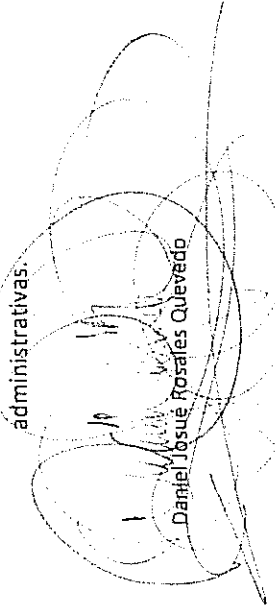
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de julio del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número **334-2014**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero **33-2014**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 16

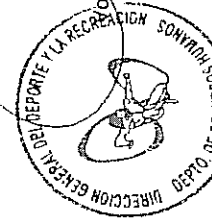
Actividades Realizadas:

1. Se apoyó en la alimentación y la actualización de la base de datos del personal administrativo y departamental.
2. Se apoyó con la entrega de circulares y oficios de la Delegación de Recursos Humanos a todas las unidades administrativas y centros deportivos y trasladados a su respectivo archivo.
3. Se apoyó al jefe inmediato en la elaboración de 3 informes de promotores deportivos solicitados por la Dirección de Áreas Sustantivas y la Dirección General.
4. Se apoyó en la elaboración de 3 reportes del personal administrativo solicitados por la Dirección General y Vicedespacho.
5. Se brindó apoyo en la elaboración de 2 Acuerdos Ministeriales para el personal contratado bajo el renglón 029.
6. Se apoyó en dar información de constancias laborales a las entidades bancarias.
7. Se archivaron los Acuerdos de Aprobación, Rescisión y papelería importante de en los archivos del Delegado de Recursos Humanos.
8. Se ingresaron Acuerdos Ministeriales de aprobación y rescisión a la base de datos.

Resultados Obtenidos

1. se ingresaron datos del de personal de nuevo ingreso alrededor de 35 personas en el mes de julio del presente año.
2. Se entregaron satisfactoriamente los reportes solicitados por la Dirección General Y por el Vicedespacho.
3. Se logró mantener informado al Viceministerio de Deporte y la Recreación de las actividades, capacitaciones, reuniones mediante los oficios y circulares.
4. Se actualizo la base de datos del personal administrativo y departamental
5. Se entregaron 2 proyectos de acuerdo para su respectivo trámite en la Dirección de Recursos Humanos.
6. Se logró otorgar la información necesaria a las entidades bancarias que solicitaban rectificar las constancias laborales
7. Se logró entregar la información solicitada por el personal del viceministerio respecto a consultas administrativas.


Daniel José Rosales Quevedo



Felipe Oliva Catalán
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes